

Temat operacyjny

Monitorowanie, ocena i raportowanie

Ogólny zarys tematu

Monitorowanie i ocena (M&O) oznacza systematyczne gromadzenie, przetwarzanie i ocenę informacji dotyczących szkolenia (takich jak: liczba uczestników, zrealizowane godziny szkoleniowe, przydzielone środki, itd.) w celu ustalenia:

- skuteczności programu szkoleniowego,
- efektywności kosztowej
- ewentualnych potrzebnych usprawnień i ich zakresu.

Raportowanie, w formie elektronicznej lub pisemnej, to procedura udostępniania wyników M&O wszystkim stronom zaangażowanym w prowadzenie szkoleń, w celu: (a) zapewnienia im możliwości uczestnictwa w planowaniu usprawnień, (b) zapewnienia, że to, co zostało osiągnięte do tej pory, zostało udokumentowane i (c), aby umożliwić osiągnięcie lepszych rezultatów bazując na wcześniejszych doświadczeniach.

Kluczowe problemy i proponowane podejście

Poniższa lista przedstawia przegląd zagadnień określonych jako kluczowe w zakresie M&O i raportowania:

- **Opracowanie konkretnej strategii monitorowania i oceny:** w ramach tego kluczowego zagadnienia, instytucje szkoleniowe ustalają, które elementy muszą zostać poddane ocenie i sporządzają listę wskaźników efektywnego monitorowania i oceny, ustalają kto będzie dostarczał informację zwrotną (np. uczniowie, trenerzy, administracja) i definiują jej zakres, określają, kiedy informacja zwrotna będzie wymagana, w jaki sposób będzie zbierana i przez kogo oraz jak będzie rejestrowana, kiedy zostanie przeprowadzona ocena i kto będzie za nią odpowiedzialny, kto będzie odpowiedzialny za podejmowanie decyzji jakie działania należy podjąć i kiedy.
- **Przygotowanie narzędzi monitoringu i oceny:** instytucje szkoleniowe mogą przygotować różne narzędzia, które można podzielić na trzy kategorie: narzędzia wspierające proces monitorowania (takie jak listy uczestników, wzory raportów finansowych, formularze zamówień), narzędzia wspierające proces oceny (takie jak ankiety dla uczniów i nauczycieli / trenerów) oraz narzędzia wspierające proces raportowania (takie jak szablony raportów, matryce wprowadzania danych, itd.).
- **Zbieranie informacji zwrotnej:** dużym problemem może być liczba odpowiedzi otrzymanych od osób poproszonych o informację zwrotną nt. szkoleń. Wydaje się, że wraz z digitalizacją procesu zbierania opinii, coraz trudniej jest uzyskać wiarygodny odsetek odpowiedzi. Dlatego szczególną uwagę należy zwrócić na sposoby motywowania do udzielania informacji zwrotnej.
- **Raportowanie i planowanie działań doskonalących:** wiele decyzji podejmowanych przez instytucje szkoleniowe jest oparte na informacjach zebranych i ocenionych podczas M&O (dotyczących oceny nauczycieli / trenerów, przebiegu szkolenia, poprawy treści szkolenia i materiałów, itp.), jednakże raportowanie raczej nie odbywa się systematycznie, albo z powodu małej wielkości instytucji szkoleniowych lub braku odpowiedniego nastawienia.

Przygotowane przez

BEST we współpracy z pozostałymi partnerami.