

Temat operacyjny

Materiały i działania logistyczne

Ogólny zarys tematu

Jednym z kluczowych aspektów niezbędnych do opracowania dobrego szkolenia jest odpowiednie planowanie logistyczne. Planowanie logistyczne obejmuje różne parametry szkoleniowe, takie jak:

- Daty i Program szkolenia,
- Wyposażenie – lokal,
- Wykładowcy / Nauczyciele / Trenerzy,
- Reklama,
- Wymagania i zamówienia cateringowe,
- Drukowane materiały szkoleniowe i inne,
- Utworzenie niezbędnych formularzy / certyfikatów.

Dokładna lista parametrów, które trzeba zaplanować i zrealizować odnośnie logistyki szkolenia zależy nie tylko od jego rodzaju, ale również od dostępnych finansów.

Kluczowe problemy i proponowane podejście

Następująca lista stanowi przegląd kluczowych problemów i metod ich rozwiązania w kwestii logistyki szkoleń:

- **Określ, jaki rodzaj szkolenia/kursu należy utworzyć:** Rodzaj (czy jest to kurs/szkolenie jednorazowe czy też seria/cykl, na żywo czy online, poziom kształcenia) / Czas trwania i intensywność (ile dni/godzin, harmonogram).
- **Wybór nauczycieli oraz trenerów:** Określ kompetencje biznesowe, zdolności lub standardy, które Twój kurs ma obejmować (jeśli istnieją) / Określ zasady (stwórz Kontrakt/Umowę) / Zadbaj o zakwaterowanie, jeśli to konieczne.
- **Określ dostępne zasoby, które będą niezbędne do zrealizowania szkolenia/kursu:** Miejsce, materiały/książki/instrukcje, narzędzia/środki techniczne, zasoby osobowe, finansowe, oszacuj koszty szkolenia/kursu, itd.
- **Określ grupę docelową (lub kilka):** Jaka jest grupa docelowa oraz jakie ma potrzeby szkoleniowe / Oszacuj rozmiar grupy.
- **Stwórz materiały szkoleniowe:** Niech forma kursu/szkolenia będzie elastyczna, dająca różne możliwości kształcenia, aby objąć różne style nauki / Dodaj materiały uzupełniające (podręcznik trenera/nauczyciela lub arkusz instrukcji, książki, wyposażenie, testy, ćwiczenia, dane kontaktowe oraz numery telefonów, strony internetowe) – w celu wspomagania nauki.
- **Stwórz instrumenty niezbędne do monitorowania, oceny i raportowania:** stwórz instrumenty oceny (quizy, testy, kwestionariusze finalnej oceny, itd.), aby ocenić rezultaty szkolenia, a także trenerów/nauczycieli, itd. / Przygotuj wymierne instrumenty do monitorowania i raportowania.
- **Określ strategię marketingową, aby dotrzeć do (każdej) grupy docelowej:** przygotuj informacje o kursie/szkoleniu i rozpowszechnij je poprzez różne środki komunikacji (sieci społecznościowe, strona internetowa, korespondencja online, wydarzenia, media tradycyjne, itd.).

Opracowano przez

Udruga za pomoc mladima HELP we współpracy z pozostałymi partnerami.