

Operacyjne aspekty kształcenia dorosłych

Kluczowe działania w procesie kształcenia dorosłych

Główne procedury stosowane przez instytucje kształcenia dorosłych podzielono na 4 rodzaje działań:

Działanie 1. Przygotowanie kursu: cały proces zachodzący bezpośrednio przed przeprowadzeniem kursu.

Działanie 2. Przeprowadzenie kursu: wszystkie działania wykonywane na początku oraz w trakcie trwania kursu.

Działanie 3. Zamknięcie kursu oraz działania uzupełniające: wszystkie działania, które należy wykonać po zakończeniu kursu.

Działanie 4. Zarządzanie ryzykiem i jakością: obejmuje procedury „horyzontalne” stosowane w trakcie realizowania pierwszych 3 działań.

Kluczowe aspekty operacyjne w przeprowadzaniu kursów dla dorosłych

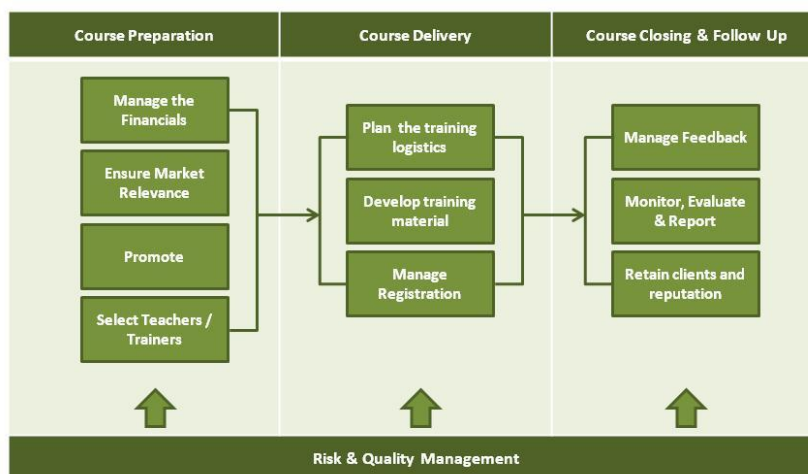
Następująca lista stanowi przegląd aspektów operacyjnych, którymi instytucje kształcenia dorosłych powinny zarządzać w trakcie tworzenia i prowadzenia kursów. Ma ona zastosowanie do różnych instytucji (non-profit, publicznych, prywatnych) oraz do różnego rodzaju szkoleń (na żądanie, kursy otwarte):

Działanie 1. Przygotowanie szkolenia: (1) Aspekty finansowe, (2) Rynekowość oraz potrzeby, (3) Marketing i reklama, (4) Zasoby wymagane przed rozpoczęciem kursu / Wybór nauczycieli / trenerów.

Działanie 2. Przeprowadzenie szkolenia: (5) Logistyka, (6) Rejestracja, Początek szkolenia oraz Pakiet powitalny, (7) Materiały szkoleniowe.

Działanie 3. Zamknięcie szkolenia i działania uzupełniające (8) Zarządzanie informacją zwrotną (feedback), (9) Monitorowanie, ewaluacja i raportowanie, (10) Utrzymanie klienta oraz reputacja.

Działanie 4. Zarządzanie ryzykiem i jakością (11) Zarządzanie ryzykiem i kontrola jakości w codziennych działaniach.



Opracowano przez

BrainStorming Ltd. we współpracy z pozostałymi partnerami.